



**Medicijnbeleid
Beroepscollege
Locatie Herle**

1. Integraliteit van beleidsdocumenten en het medicijnbeleid.

Schoolplan

In het schoolplan is de missie, de visie en het onderwijskundig concept neergelegd en verder integraal uitgewerkt voor het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en financieel beleid.

Beleidsnotitie kwaliteitszorg

De beleidsnotitie medicijnbeleid is in het kader van kwaliteitszorg belangrijk, zodat alle actoren de afspraken over medicijnbeleid kennen en weten uit te voeren.

Functiebouwwerk per 1 augustus 2007

In het functiebouwwerk staat beschreven hoe de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in de schoolorganisatie zijn verdeeld. De functie van de individuele medewerker en de daarmee samenhangende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vormen primair de meetlat voor de verdeling van taken in het kader van de uitvoering van het medicijnbeleid.

2. Uitgangspunten medicijnbeleid

- In deze notitie worden geneesmiddelen onderverdeeld in medicijnen en zelfzorgmiddelen.
 - Onder medicijnen wordt verstaan alle door een arts voorgeschreven geneesmiddelen.
 - Onder zelfzorgmiddelen wordt verstaan geneesmiddelen die zonder recept in de winkel of apotheek te koop zijn.
- Het verantwoord omgaan met geneesmiddelen en het maken van afspraken wat onder verantwoord wordt verstaan is van belang voor alle betrokkenen; zowel ouders/verzorgers/leerlingen als school.
- Zelfzorgmiddelen (geneesmiddelen die zonder recept in de winkel te koop zijn) worden niet door school verstrekt. Ouders/verzorgers/leerling zijn zelf verantwoordelijk voor gebruik en inname van zelfzorgmiddelen tijdens schooltijd. Schoolpersoneel geeft nooit op eigen initiatief medicijnen aan leerlingen (ook geen zelfzorgmiddelen zoals pijnstillers).
- Medicijnen (geneesmiddel door een arts voorgeschreven) worden zoveel mogelijk – thuis - door de ouders/verzorgers zelf toegediend; alleen als een arts voorschrijft dat medicijninname tijdens schooltijd moet geschieden, kunnen ouders/verzorgers aan school verzoeken de medicijnen tijdens schooltijd toe te dienen. Hiertoe zullen op basis van in bijlage 1 opgenomen afspraken gemaakt worden met ouders/verzorgers, waarbij schoolpersoneel – onder verantwoordelijkheid van de ouders – de medicijnen toedient.
- De eindverantwoordelijkheid van geneesmiddelengebruik ligt altijd bij de ouders/verzorgers.

- Op school zijn de daartoe aangewezen personeelsleden(zie bijlage1) eerste verantwoordelijke voor de toepassing van het medicijnbeleid. Zij regelen de inname.
- Binnen het medicijnbeleid wordt onderscheid gemaakt tussen:
 - structurele inname/toediening van medicijnen tijdens schooltijd als een arts dit heeft voorgeschreven;
 - incidentele inname/toediening van medicijnen tijdens schooltijd als een arts dit heeft voorgeschreven en er een levensbedreigende situatie ontstaat als gevolg van ziekte (bijvoorbeeld hartfalen, diabetes, et cetera)
- Uitgangspunt bij inname van medicijnen tijdens schooltijd is dat de leerling zelf in bijzijn van een daartoe aangewezen personeelslid(zie bijlage 1)de medicijnen inneemt of toedient. Als dit niet mogelijk is dan kan een daartoe aangewezen personeelslid hierbij behulpzaam zijn. In praktijk zal dit voornamelijk psychostimulantia betreffen, die gebruikt worden als gedragsregulerende medicatie bij ADHD. Ook pufjes voor astma of antibiotica is mogelijk. In geval van epilepsie en diabetes worden de richtlijnen van de huisarts of specialist gevolgd.
- Indien sprake is van anale toediening of medicijntoediening door middel van spuiten, is dat van te voren bekend en gedocumenteerd .Toediening geschiedt door een daartoe aangewezen personeelslid. Deze namen en een foto van de te helpen leerling worden bij het toe te dienen medicijn bewaard.
- Het verzoek van ouders/verzorgers voor de toediening van medicijnen wordt schriftelijk vastgelegd in een verklaring (bijlage 2). De leerjaarteamleider is verantwoordelijk voor de invulling van de schriftelijke verklaring. Deze verklaring wordt ondertekend door de ouders en/of verzorgers, de leerling en de leerjaarteamleider. Door ondertekening stemmen de ouders en/of verzorgers ook schriftelijk in met het medicijnbeleid. Eindverantwoordelijken voor het medicijngebruik van een leerling blijven de ouders/verzorgers.
- Medicijnen worden door een daartoe aangewezen personeelslid bewaard in een afgesloten (koel)kast, buiten het bereik van leerlingen en/of onbevoegden. Aan het eind van het schooljaar worden de resterende medicijnen teruggeven aan de ouders.
Bij de medicijnen wordt een logboek bewaard waarin toediening/voorvallen worden beschreven. Op het logboek is een foto van de leerling aangebracht.

4. Uitvoering van het medicijnbeleid

Structurele inname/toediening van medicijnen tijdens schooltijd:

- Ouders/verzorgers dienen kinderen te leren verantwoord om te gaan met medicijnen en zelfzorggeneesmiddelen. De leerling moet weten dat de medicatie persoonsgebonden is en de leerling moet leren op tijd de juiste medicijnen in te nemen/toe te dienen.
- Ouders/verzorgers geven bij de intake aan de betreffende teamleider(zie bijlage 1), door welke medicijnen en zelfzorggeneesmiddelen hun kind gebruikt. Ook de dosering wordt genoteerd. Ouders hebben de plicht om wijzigingen - van welke aard ook - in de medicatie te melden aan de betreffende teamleider.
- Als op voorschrijven van een arts medicijnen tijdens schooltijd ingenomen of toegediend moeten worden, zorgt de leerjaarteamleider ervoor dat altijd de in bijlage 1 opgenomen verklaring door de ouders/verzorgers wordt ondertekend. In deze verklaring staan alle afspraken opgenomen die met het medicijngebruik verband houden.
- Door de teamleider kan besloten worden dat naast de verklaring – zoals opgenomen in bijlage 1 – een protocol door de huisarts of specialist opgesteld moet worden. Dit gebeurt in ieder geval bij diabetes en epilepsie.
- Structurele inname/toediening van medicijnen tijdens schooltijd gebeurt door of onder toezicht van een daartoe aangewezen personeelslid(zie bijlage 1).
- Indien sprake is van anale toediening of medicijntoediening door middel van spuiten, is dat van te voren bekend en gedocumenteerd . Toediening geschiedt door een daartoe aangewezen persoon(zie bijlage 1). Deze namen en een foto van de te helpen leerling worden bij het toe te dienen medicijn bewaard.
- De teamleider zorgt dat de informatie en afspraken over structurele inname/toediening van medicijnen tijdens schooltijd altijd actueel zijn en in het dossier zijn terug te vinden.
- De medicijnen worden beheerd door een daartoe aangewezen personeelslid.
- Ouders/verzorgers zijn verplicht om de teamleider op de hoogte te stellen van wijzigingen in de medicatie. De teamleider zorgt voor een gedegen communicatie hierover binnen school. Bij wijziging wordt altijd een nieuwe verklaring opgesteld en ondertekend.
- Medicijnen worden alleen in ontvangst genomen door een daartoe aangewezen personeelslid als ze in de originele verpakking zitten. Bij medicatie moet het medicijn uitgeschreven zijn op naam van de leerling. Zij controleren of de medicatie is uitgeschreven op de naam van de leerling en controleert de uiterste gebruikdatum voor toediening en leest de bijsluiter,

zodat hij/zij goed op de hoogte is van eventuele bijwerkingen van het geneesmiddel. De toediener noteert in het logboek dat bij het medicijn wordt bewaard per keer, dat hij/zij het medicijn aan de leerling gegeven heeft.

- Als, om welke reden dan ook, medicijnen onjuist zijn ingenomen of toegediend, dan:
 - Bij twijfels over of de medicatie reeds is toegediend → bij psychostimulantia kiezen voor het overslaan van de medicatie.
 - Als teveel medicatie is toegediend en er geen symptomen merkbaar zijn dan neemt de toediener contact op met de huisarts, die is op de hoogte van actuele medicatie/dosering en heeft toegang tot het Nationaal Vergiftigingen Informatie Centrum (030-2748888) en kan eventueel contact met specialist leggen; er wordt gehandeld naar zijn/haar advies.
 - De toediener neemt contact op met huisarts of specialist, eventueel een apotheek; er wordt gehandeld naar hun advies.
 - Bij een ernstige situatie wordt 't alarmnummer 112 gebeld. Dan is het van belang alle relevante gegevens bij de hand te hebben: naam, geboortedatum, adres, huisarts/specialist van de leerling, welk medicijn is toegediend, de dosering, ander medicatiegebruik, reacties van de leerling.
 - In alle gevallen worden tevens de ouders ingelicht door de toediener.

Incidente inname/toediening van medicijnen tijdens schooltijd als er een levensbedreigende situatie ontstaat als gevolg van ziekte:

- Ouders/verzorgers geven bij de intake door of de leerling mogelijk een ziekte heeft, waarvan het relevant is dat de school op de hoogte is. Ouders hebben de plicht om wijzigingen - van welke aard ook - in de ziekte van hun kind te melden aan de teamleider. Deze vraagt jaarlijks tijdens een oudercontact naar de ziektesituatie van de leerling te vragen.
- Bij aanmelding, of op grond van verworven informatie of na opgedane ervaring kan besloten worden of voor leerling met een specifieke ziekte een protocol opgesteld dient te worden door de huisarts of specialist. Dit gebeurt in ieder geval als er sprake is van:
 - diabetes, epilepsie en hartfalen; en
 - in alle gevallen waarbij een arts aangeeft dat een protocol opgesteld moet worden.

Het protocol wordt altijd besproken met de betrokkenen op schoolniveau. Dit zijn in ieder geval:

- De teamleider en de andere daartoe aangewezen personeelsleden
 - Teamleider onderbouw: Dhr. B. Bosch
 - Teamleiders bovenbouw: Dhr. R. Heijnen
Mw. Y. Jongen
Mevr. G. van de Boogaert

4. Tot slot

Met dit medicijnbeleid zijn de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vastgelegd die te maken hebben met de inname van medicijnen door leerlingen tijdens schooltijd. Als een situatie ontstaat waarin dit medicijnbeleid niet voorziet, handelt het daartoe aangewezen personeelslid (zie bijlage1) altijd in overleg met de teamleider



Verklaring met betrekking tot inname/toediening van medicijnen tijdens schooltijd

Naam ouder/verzorger:

Naam leerling:.....

geboortedatum:

verzoekt school om de leerling tijdens schooltijd het hierna genoemde medicijn toe te dienen of toezicht te houden op de toediening door de leerling zelf.

Naam medicijn :

Voorgeschreven door:.....

functie:.....

telefoonnummer:

Voorgeschreven voor (ziekte/aandoening)

.....

Vorm: drank pil anders.....

Dosering van het geneesmiddel:.....

Door de arts/specialist is wel/geen aanvullend protocol opgesteld.

Medicatie is in beheer van:

.....

Medicatie wordt bewaard op afgesloten plaats.

Wijze van bewaren:

koelkast

donker

anders:

Bijzondere aanwijzingen (bv voor/na maaltijd, niet met melkproducten):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bij structurele inname/toediening van medicijnen tijdens schooltijd:

Vast tijdstip van toediening: uur
..... uur

Bij incidentele inname/toediening van medicijnen tijdens schooltijd als er een levensbedreigende situatie ontstaat als gevolg van ziekte of aandoening:

Medicijnen alleen toedienen in de volgende situaties:

.....

.....

.....

.....

.....

Afspraken:

- de leerling is zelf verantwoordelijk voor het innemen van de medicatie;
- Het daartoe aangewezen personeelslid bewaart de medicatie en verstrekt deze als de leerling erom vraagt.
- de leerling heeft de medicatie onder eigen beheer (school is enkel op de hoogte van het gebruik)
- Het daartoe aangewezen personeelslid houdt toezicht op of dienen de medicatie toe, altijd onder verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers

Bij calamiteiten wordt contact opgenomen met:

- huisarts:
naam:.....,
telefoonnummer:
- specialist:
naam:,
telefoonnummer:
- Ouders
Telefoonnummer:
- ander:
naam:,
relatie tot leerling:
telefoonnummer:

De ouders/verzorgers zijn op de hoogte en gaan akkoord met:

- ❖ de school wil op verzoek van de ouders/verzorgers medicijnen verstrekken zoals omschreven in het medicijnbeleid. Hierbij kan de school niet aansprakelijk gesteld worden gesteld voor het gebruik en eventuele bijwerkingen en andere gevolgen van het toedienen van medicatie. De eindverantwoordelijkheid voor het medicijngebruik van de leerlingen ligt ten alle tijden bij de ouders/verzorgers.
- ❖ De ouders/verzorgers verplichten zich om de leerling goed te leren omgaan met medicijnen. De leerling moet weten dat de medicatie persoonsgebonden is en de leerling moet leren op tijd de medicijnen in te nemen.
- ❖ De medicatie wordt door de ouders/verzorgers in bewaring gegeven bij de teamleider. Medicatie wordt nooit aan de leerling meegegeven. Op het eind van het schooljaar komt de ouder de resterende medicatie op school ophalen.
- ❖ De ouders/verzorgers geven de medicatie altijd af in de originele verpakking, uitgeschreven op naam van zoon/dochter, voorzien van een bijsluiter.
- ❖ De ouders/verzorgers controleren de uiterste gebruiksdatum.
- ❖ De ouders zijn verplicht wijzigingen in de medicatie of veranderingen in de hoeveelheid medicatie of het gebruik van de medicatie altijd direct door te geven aan de teamleider.

Aldus overeengekomen in Heerlen, d.d.

.....

Ondertekend voor akkoord:

ouder(s)/verzorger(s)

teamleider

leerling